

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 5 Тракторозаводского района Волгограда»
(МОУ Центр развития ребенка № 5)

УТВЕРЖДЕНО

Введено в действие приказом
заведующего МОУ

Центра развития ребенка № 5
от 31.08.2023 №66

Заведующий МОУ

Центра развития ребенка № 5

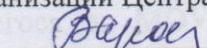
Е.В. Фролова



СОГЛАСОВАНО

Протокол от 31.08.2023 №27

Председатель первичной профсоюзной
организации Центра развития ребенка № 5

 И.В. Варакина

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Центр развития ребенка № 5 Тракторозаводского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст. 30, 53 п.1, ст.61; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 08.12.2017 № 851 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (в редакции приказов от 16.05.2018г. № 377; от 01.08.2018г. № 496; от 21.03.2019г. № 195; от 27.01.2020г. № 62; от 12.02.2020г. № 114; от 21.07.2020г. № 383), Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка № 5 Тракторозаводского района Волгограда».

1.2. Настоящий Порядок регулируют условия отчисления и восстановления обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка № 5 Тракторозаводского района Волгограда» (далее - МОУ).

2. Порядок и основания отчисления обучающихся МОУ

2.1. Отчисление обучающегося из МОУ* Центра развития ребенка № 5 осуществляется при расторжении договора в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения) по достижению обучающимся возраста 8 лет;
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 2.2.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое МОУ, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

При отчислении обучающегося из МОУ Центра развития ребенка № 5 при расторжении договора по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о расторжении договора родители (законных представителей) обучающегося уведомляют в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации и предполагаемого дня отчисления обучающегося. Отчисление детей из МОУ оформляется приказом заведующего с соответствующей записью в Книге учета движения детей в МОУ.

2.3. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) по достижению ребенком возраста 8 лет и по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) основание для отчисления.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении, МОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося. Отчисление детей из МОУ оформляется приказом заведующего с соответствующей записью в Книге учета движения детей в МОУ.

2.6. МОУ Центр развития ребенка № 5 выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов и медицинскую карту. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.7. Отчисление обучающихся подготовительных к школе групп после завершения обучения по основной образовательной программе дошкольного образования осуществляется не ранее 1 июня и не позднее 30 августа.

2.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

3. Порядок восстановления обучающихся МОУ

3.1. Обучающийся, отчисленный из МОУ Центр развития ребенка № 5 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление в МОУ, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

3.2. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из МОУ, осуществляется на основании вновь полученной путевки районной комиссией по комплектованию на зачисление обучающегося в МОУ.

3.3 . Основанием для восстановления обучающегося является распорядительный акт (приказ) заведующего МОУ Центр развития ребенка № 5 о восстановлении.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами дошкольного учреждения, возникают с даты восстановления обучающегося в МОУ Центр развития ребенка № 5.

Локальный акт составлен:

Заведующим МОУ Центр развития ребенка № 5 Е.В. Фролова

Срок действия: до замены новым